

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Marilena Hernández Tobar</u>	CUI:	<u>1774 40740 0609</u>
Número de contrato:	<u>029-684- 2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79193528</u>
Número de Factura:	<u>3092531227</u>	Serie:	<u>C2DB2395</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

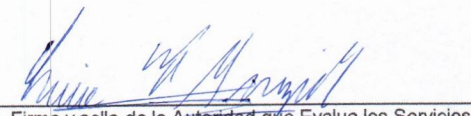
- a) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- d) Se apoyó en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

**VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. LUISA FERNANDA GONZÁLEZ PÉREZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Luisa Fernanda González Pérez**  
Jefe de Departamento Sustantivo II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes